ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F50FB1A1C123802EA61DB9FF9988679
Владелец: Матухно Наталья Николаевна
Действителен: с 08.08.2022 до 01.11.2023

УТВЕРЖДАЮ:
Глава МО ГО «Сыктывкар»
-руководитель администрации
Голдин В.Б.

_____
(подпись)
«21» февраля 2023 г.

# ПЛАН
## муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества»
## по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг на 2023 год

| № | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. | Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| 1.1 | Недостаточность информации<br>-о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, | Проведение внутреннего аудита соответствия официального сайта нормативным требованиям.<br><br>Размещение актуальных документов и информационных материалов о | март-апрель 2023 года<br><br>март-май 2023 года<br>сентябрь - октябрь | Матухно Наталья Николаевна, директор | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули),<br>-об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. | персональном составе педагогических работников, условиях питания обучающихся.<br><br>Контроль обновления документов и информации на официальном сайте, разъяснений по обращениям граждан по поводу обновления информации на сайте. | 2023 года<br><br>раз в квартал, по мере поступления обращений | Соболь Анна Федоровна, заместитель директора | | |
| 1.2 | Несоответствие нормативным требованиям и /или отсутствие информации на официальном сайте<br>-об электронных сервисах (для подачи электронного обращения: жалобы, предложения, получения консультации по оказываемым услугам и иных),<br>-раздела «Часто задаваемые вопросы». | Проведение внутреннего аудита соответствия официального сайта нормативным требованиям.<br><br>Размещение на официальном сайте актуальной информации о возможности подачи гражданами электронных обращений.<br><br>Контроль регистрации и рассмотрения обращений граждан.<br><br>Разработка раздела официального сайта «Часто задаваемые вопросы».<br><br>Размещение и обновление актуальной информации в разделе «Часто задаваемые вопросы». | март-апрель 2023 года<br><br>март-апрель 2023 года<br><br>по мере поступления<br><br>март-апрель 2023 года<br><br>март-апрель, сентябрь- ноябрь 2023 года | Матухно Наталья Николаевна, директор<br><br>Соболь Анна Федоровна, заместитель директора | | |

| II. | Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1 | Комфортная зона отдыха (ожидания), оборудованная соответствующей мебелью. | Информирование участников образовательных отношений об имеющихся в учреждении зонах отдыха в соответствии с архитектурными особенностями задания.<br><br>Контроль санитарно-гигиенического состояния зон отдыха.<br><br>Контроль рассмотрения обращений граждан по поводу доступности и состояния зон отдыха. | март - апрель 2023 года<br><br>сентябрь- октябрь 2023 года<br><br>постоянно<br><br>по мере поступления обращений | Матухно Наталья Николаевна, директор<br><br>Мишарина Татьяна Анатольевна, заместитель директора | | |
| 2.2. | Навигация внутри организации (т.е. наличие информационных табличек, указателей, сигнальных табло и прочее). | Инвентаризация имеющейся системы навигации внутри здания организации.<br><br>Размещение и/или обновление табличек и указателей на кабинетах. | до 20.08.2023 года | Матухно Наталья Николаевна, директор<br><br>Мишарина Татьяна Анатольевна, заместитель директора | | |
| 2.3. | Доступность питьевой воды в помещении организации. | Информирование участников образовательных отношений об имеющемся в образовательной организации доступе к питьевой воде, питьевом режиме.<br><br>Контроль доступности и качества питьевой воды в образовательной организации.<br><br>Контроль обращений по вопросам доступности и качества питьевой воды. | март - апрель 2023 года<br><br>раз в две недели<br><br>по мере поступления обращений | Матухно Наталья Николаевна, директор<br><br>Мишарина Татьяна Анатольевна, заместитель директора | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **III.** | **Доступность образовательной деятельности для инвалидов** | | | | | |
| 3.1 | Оборудование помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом требований к обеспечению доступности для инвалидов, в частности:<br>-входных групп пандусами (подъемными платформами),<br>-выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов,<br>-адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов,<br>-специальных кресел-колясок,<br>-специальных санитарно-гигиенических помещений в организации,<br>-дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации,<br>-дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля,<br>-предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг | Информирование участников образовательных отношений о созданных и имеющихся в образовательной организации материально-технических условий, о возможности или невозможности выполнения всех нормативных требований по доступности образовательных услуг для инвалидов, в том числе о возможности получения услуг в дистанционном формате.<br><br>Размещение и контроль обновления актуальной информации об имеющихся материально-технических условиях на официальном сайте организации.<br><br>Контроль организации и качества предоставления услуг в дистанционном формате (при оказании услуг в дистанционном формате). | март-апрель 2023 года<br><br>сентябрь- ноябрь 2023 года<br><br>март-апрель 2023 года<br><br>сентябрь - ноябрь 2023 года<br><br>в течение года | Матухно Наталья Николаевна, директор<br><br>Мишарина Татьяна Анатольевна, заместитель директора<br><br>Соболь Анна Федоровна, заместитель директора | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика), -предоставление услуг в дистанционном режиме или на дому. | | | | | |
| **IV.** | **Доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | | |
| 4. | Доброжелательность и вежливость в недостаточной степени проявляется со стороны сотрудников организации. | Проведение мероприятий, направленных на построение конструктивного взаимодействия работников МАУДО «ЦДТ» с потребителями услуг (освещение вопросов профессиональной этики на коллективных совещаниях и семинарах).<br><br>Организация индивидуальных и групповых консультаций сотрудников МАУДО «ЦДТ» с психологом. | март-апрель 2023 года<br><br>сентябрь- ноябрь 2023 года | Соболь Анна Федоровна, заместитель директора | | |